

СОГЛАСОВАН

заместитель министра
имущественных отношений
Ставропольского края
В.Б. Бордиян



2014 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства физической
культуры и спорта Ставропольского
края



2014 г. № 1042/01-01

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:



Устав

**государственного бюджетного учреждения Ставропольского края
«Центр адаптивной физической культуры и спорта»**

(в новой редакции)

г. Ставрополь
2014 г.

18.04

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казённое учреждение Ставропольского края «Центр адаптивной физической культуры и спорта» создано путём изменения наименования существующего государственного казённого учреждения Ставропольского края «Центр финансового и хозяйственного обеспечения государственных учреждений физической культуры и спорта» в соответствии с Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 10 июля 2012 г. № 1232 «О согласовании государственному казённому учреждению Ставропольского края «Центр финансового и хозяйственного обеспечения государственных учреждений физической культуры и спорта» изменения наименования и внесение изменений в устав учреждения», приказом министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 10 июля 2012 г. № 511/01-01 «Об утверждении изменений в устав казённого учреждения», приказом министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 12 августа 2014 г. № 671/01-01 «Об утверждении изменений в устав государственного казённого учреждения Ставропольского края «Центр адаптивной физической культуры и спорта».

1.2. Государственное бюджетное учреждение Ставропольского края «Центр адаптивной физической культуры и спорта» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано путём изменения типа государственного казённого учреждения Ставропольского края «Центр адаптивной физической культуры и спорта» распоряжением Правительства Ставропольского края от 06 ноября 2014 г. № 370-рп «О создании государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Центр адаптивной физической культуры и спорта» путём изменения типа существующего государственного казённого учреждения Ставропольского края «Центр адаптивной физической культуры и спорта» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение Ставропольского края «Центр адаптивной физической культуры и спорта»;

сокращённое наименование: ГБУ СК ЦАФКС.

Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: ул. Доваторцев, 13а, г. Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355024.

1.5. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий министерства физической культуры и спорта Ставропольского края в сфере физической культуры и спорта.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере физической культуры и спорта и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование, обладает обособленным имуществом.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение находится в ведении министерства физической культуры и спорта Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя данного Учреждения (далее – Учредитель).

1.12. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее – Министерство).

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

– учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

– свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

– решение о создании Учреждения;

– решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

– положения о филиалах, представительствах Учреждения;

– план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Органом государственной власти, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

– годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

– сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

– государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определёнными Учредителем, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является подготовка спортсменов-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, спортсменов высокой квалификации в избранных видах спорта, достижение ими высоких спортивных результатов, подготовка спортивного резерва для сборных команд Ставропольского края и Российской Федерации.

Предметом деятельности Учреждения является физкультурно-оздоровительная, спортивная подготовка и воспитательная работа среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями и различных групп населения, направленная на укрепление здоровья, совершенствование личности, формирование здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных способностей, нравственного и эстетического воспитания, подготовка спортсменов высокой квалификации, способных пополнить сборные команды края, страны.

2.3. Основой деятельности Учреждения является тренировочный процесс, который осуществляется на основе современной методики тренировки с применением технических средств и восстановительных мероприятий и строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня, производственной деятельности.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- развитие и популяризация спорта в Ставропольском крае;
- спортивная подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высокой квалификации;
- спортивная подготовка из числа наиболее одарённых занимающихся всесторонне развитых и квалифицированных спортсменов к участию в первенствах и чемпионатах края, России, Европы, Мира, Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх и Специальной Олимпиаде;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд Ставропольского края и Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- обеспечение условий для подготовки спортсменов спортивных сборных команд края, Российской Федерации;
- обеспечение развития материально-технических условий подготовки спортсменов по культивируемым Учреждением видам спорта, в том числе по базовым видам спорта;
- организация реализации системы централизованной специальной подготовки основных и резервных составов сборных команд края и Российской Федерации по культивируемым в Учреждении видам спорта;

- осуществление связи и координации действий федераций по видам спорта, физкультурно-спортивных организаций, тренеров и специалистов, принимающих участие в подготовке сборных команд края по видам спорта;
- участие совместно с тренерским составом и федерациями по видам спорта в разработке и совершенствовании комплексных целевых программ по видам спорта;
- создание условий для организации централизованной тренировочной работы организаций, осуществляющих спортивную подготовку, спортивного резерва спортивных сборных команд Ставропольского края, Российской Федерации;
- способствование популяризации и развитию культивируемых в крае видов спорта;
- создание условий для организации и проведения спортивных мероприятий, в том числе официальных международных спортивных соревнований;
- создание условий для развития межрегиональных спортивных связей.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

2.5.1. Основные:

- создание для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимых условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом;
- формирование у инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных групп населения потребностей в физическом совершенствовании;
- адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе;
- проведение тренировочных мероприятий по специализированной спортивной подготовке всех категорий спортсменов, в том числе высокого класса и спортивного резерва, по культивируемым Учреждением видам спорта;
- организация и проведение массовых спортивных соревнований, физкультурно-спортивных мероприятий среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных групп населения;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья без ограничения возраста, направленной на их социальную адаптацию и физическую реабилитацию;
- обеспечение участия членов спортивных сборных команд Ставропольского края в соревнованиях и тренировочных мероприятиях различного ранга в соответствии с утверждённым календарным планом спортивных мероприятий;
- организация и проведение соревнований и тренировочных мероприятий в течение года в соответствии с утверждённым календарным планом спортивных мероприятий;
- содействие в проведении углублённых медико-биологических, медицинских, этапных комплексных обследований;
- научно-методическое обеспечение подготовки членов спортивных сборных команд Ставропольского края;
- обеспечение членов спортивных сборных команд Ставропольского края

дополнительным питанием;

– представление интересов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Ставропольского края в российском и международном Паралимпийском, Сурдлимпийском и Специальном олимпийском движении.

А именно:

– проведение комплекса мероприятий по организации тренировочного процесса занимающихся;

– организация соревновательного процесса для занимающихся Учреждения с учётом их подготовки;

– повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности занимающихся Учреждения;

– проведение профилактических мероприятий по вопросам о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, а также совершения правонарушений;

– организация и проведение комплекса мероприятий по специализированной подготовке перспективных спортсменов в целях роста спортивных результатов;

– создание занимающимся условий для освоения оптимальных объёмов тренировочных и соревновательных нагрузок;

– организация и проведение тренировочных и теоретических занятий;

– создание отдельным категориям занимающихся условий для работы по индивидуальным планам подготовки;

– проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий, создание условий для участия занимающихся Учреждения в соревнованиях и матчах-встречах, тренировочных мероприятий в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

– разработка программного обеспечения деятельности Учреждения;

– создание и совершенствование собственной тренировочной базы;

– содействие обмену опытом на краевом и всероссийском уровне.

2.5.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

– формирование платных групп;

– оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

– проведение спортивных, культурно-массовых, развлекательных мероприятий, организация концертов, конкурсов, праздников, выставок, показательных выступлений на различных площадках и др.;

– организация и проведение семинаров для различных категорий тренерско-инструкторского состава, судейских семинаров;

– проведение специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных основными программами;

– оказание психологических услуг;

– оказание услуг по организации питания;

– оказание услуг по организации проживания;

– оказание автотранспортных услуг;

– оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений в установленном законодательством порядке;

- лечебно-оздоровительные услуги, в том числе и массаж;
- организация переподготовки кадров и повышение их квалификации, в том числе тренеров и судей по новым программам;
- создание платных спортивных групп, секций по укреплению здоровья различных групп населения;
- осуществление информационно-консультационных, посреднических и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации услуг учреждениям и гражданам;
- оказание методической и практической помощи учреждениям, предприятиям, организациям в области физической культуры и спорта;
- оказание помощи в создании методических разработок, пособий, проведение конкурсов, праздничных программ;
- реализация платных услуг осуществляется вне основного тренировочного времени по дополнительному расписанию;
- прокат спортивного, туристического инвентаря и оборудования;
- бытовые услуги населению;
- торговлю покупными товарами, оборудованием.

2.6. Иные виды деятельности:

- транспортное обеспечение Учредителя;
- проведение спортивных мероприятий, инициированных Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные услуги в соответствии с «Положением об оказании платных услуг» и перечнем, утверждённым руководителем Учреждения и согласованные с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации

Учреждения).

3.1.2. Утверждает с учётом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, устав Учреждения и вносимые в него изменения.

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Министерством или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.1.7. Предварительно согласовывает с учётом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 92 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

3.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.11. Согласовывает с учётом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путём его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.12. Согласовывает с учётом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.13. Согласовывает с учётом требований, установленных пунктом 3.2. настоящего устава, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

3.1.18. Вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.19. Вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.20. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.21. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

3.1.22. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения.

3.1.23. Вносит в Министерство предложение о реорганизации Учреждения.

3.1.24. Вносит в Министерство предложение о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.1.25. Вносит в Министерство предложение о создании казённого учреждения Ставропольского края путём изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края путём изменения типа бюджетного учреждения, для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.1.26. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.2., 3.1.7. (в части согласования совершения Учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств), подпунктах 3.1.11, 3.1.12. (в части согласования внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника), подпункте 3.1.13. (в части согласования передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

Учредитель, уведомляет Министерство и Учреждение о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

Согласование Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

3.3. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

3.3.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение).

3.3.2. Принимает по предложению Учредителя, решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закреплённого за ним имущества.

3.3.3. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого им за счёт средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.3.4. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края или казённого учреждения Ставропольского края путём изменения типа Учреждения и

вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.3.5. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.3.6. По предложению Учредителя Министерство согласовывает совершение сделок, связанных с реконструкцией, текущим и капитальным ремонтом государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Министерство рассматривает указанные в пункте предложения Учредителя, и Учреждения и в месячный срок со дня их получения (если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, Ставропольского края) принимает соответствующее решение (а в отношении предложения, указанного в подпункте 3.3.4. настоящего Устава, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края и вносит его на рассмотрение в установленном порядке в Правительство Ставропольского края) либо направляет мотивированный отказ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководителем Учреждения является директор (далее – Руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности Руководителя, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

4.3. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

4.5. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нём условие о расторжении трудового договора по иници-

ативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несёт персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объёмах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

- издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и Ставропольского края в пределах своей компетенции;

- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договоры; поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- иные функции и обязанности предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4.7. Учреждение ежегодно представляет отчёты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о своей деятельности Учредителю.

4.8. Руководитель несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учёта в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности в соответствующие органы;

– за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения установленные Учредителем;

– в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4.10. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.11. Учреждение имеет право:

– привлекать на договорной основе юридических и физических лиц; -оказывать платные услуги;

– приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

– осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

– в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

– хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

– осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещённые законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, направленные на улучшение здоровья населения;

– иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4.12. Учреждение обязано:

– составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

– нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

– нести ответственность за нарушение договорных, расчётных и иных обязательств;

– представлять Учредителю отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным Учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

– возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

– осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчёт о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

– выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

– исполнять возложенные полномочия в объёмах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

– отвечать по всем разделам работы в объёмах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

– иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4.13. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.14. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.15. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.16. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учреди-

телю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.17. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.18. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учёт мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.19. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива и тренерский совет.

4.19.1. Тренерский совет является коллегиальным, совещательным органом управления тренировочным процессом Учреждения, осуществляющим и регулирующим деятельность тренеров, инструкторов-методистов и принимающий основные решения по спортивной, тренировочной работе в Учреждении. Тренерский совет действует на основании Положения о тренерском совете.

4.19.2. Тренерский совет – это собрание тренеров Учреждения как штатных, так и работающих по совместительству, на котором рассматриваются вопросы тренировочного, соревновательного и воспитательного процессов.

4.19.3. В состав тренерского совета входят: Руководитель, его заместители по направлениям деятельности, тренеры, инструкторы-методисты и при необходимости другие сотрудники Учреждения и приглашённые специалисты.

4.19.4. Главными задачами тренерского совета являются: объединение тренерского коллектива на повышение спортивного мастерства спортсменов, уровня тренировочного процесса, внедрение в практическую деятельность современных достижений спортивной науки и передового опыта ведущих тренерских кадров России и Ставропольского края.

4.19.5. На тренерском совете обсуждаются и утверждаются: календарный план спортивно-массовой работы, организационные вопросы по проведению тренировочных мероприятий, организация и проведение тренировочных мероприятий, итоги выступлений спортсменов на соревнованиях, формирование сборных команд по видам спорта, утверждение тренировочных программ по видам спорта, а также решаются другие важные вопросы жизнедеятельности Учреждения.

4.19.6. Тренерский совет утверждает Положение о смотре-конкурсе среди тренерского состава и спортсменов Учреждения, ежегодно подводит итоги смотра-конкурса, принимает решение о поощрениях, взысканиях, выдвижении кандидатур работников на присвоение почётных званий и других действиях, определённых Уставом Учреждения.

4.19.7. Тренерский совет имеет право выбирать ответственных (старших) тренеров отделений Учреждения.

4.19.8. Положения о вышеуказанных советах, в которых отражаются полномочия, состав и порядок их формирования, а также порядок принятия ими решений, утверждаются Руководителем.

4.20. Права и обязанности работников Учреждения.

Обязанности работников Учреждения определяются настоящим Уставом, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении деятельности Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик физического воспитания и совершенствования спортивного мастерства;
- повышать квалификацию, получать квалификационную категорию в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и дополнительные льготы, установленные локальными актами Учреждения.

К основным обязанностям работников Учреждения относятся:

- соблюдение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, выполнение должностных обязанностей;
- несение ответственности за жизнь и здоровье каждого занимающегося;
- повышение своей профессиональной квалификации.

За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определённых работ, оказание услуг.

4.22. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4.23. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несёт материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке за вред, причинённый их здоровью, и потерю трудоспособности.

4.24. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями, регламентирующими деятельность Учреждения;
- положением по оплате труда, доплатам, надбавкам и премированию;
- инструкцией по технике безопасности;
- должностными обязанностями работников;
- трудовыми договорами с работниками Учреждения;
- другими нормативными документами.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Ставропольского края в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещённые законом поступления.

5.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учрежде-

ния, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской

Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путём предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя исполнению публичных обязательств в сфере физической культуры и спорта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счёте, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей

доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретённое за счёт этих средств имущество является государственной собственностью Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета Ставропольского края, учитываются на лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края), и расходуются в соответствии с разрешениями, оформленными в установленном министерством финансов Ставропольского края.

5.11. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.12. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и законодательством Ставропольского края, и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.14. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определённых Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

5.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.16. Учреждение несёт ответственность за сохранность, целевое и эффек-

тивное использование закреплённого за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учёт указанного имущества, включая имущество, приобретённое за счёт средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретённом Учреждением за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в Министерство, осуществляющее ведение реестра государственного имущества.

5.17. Учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством, с предварительного согласия Учредителя, по согласованию с Министерством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечёт за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

5.18. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Ставропольского края.

5.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Министерством или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Министерством, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Министерством или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Ставропольский край не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.21. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, или из средств государственного внебюджетного фонда.

5.22. Право оперативного управления имуществом, в отношении кото-

рого Министерством принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приёма-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учётом объёма выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.26. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчётность;
- представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;
- опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.27. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.28. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются руководитель (заместители руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для неё ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за её деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.29. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

5.30. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства и иные обособленные подразделения.

6.2. Учреждение имеет обособленные подразделения, расположенные по адресу:

1) 353440, Краснодарский край, г. Анапа, туп. Юбилейный, дом № 5.

2) 369000, Карачаево-Черкесская республика, Зеленчукский район, урочище «Лунная долина».

6.3. Обособленное подразделение – территориально обособленное от Учреждения подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места.

6.4. Ответственность за деятельность обособленных подразделений несёт Учреждение.

6.3. Положение об обособленных подразделениях, а также изменения и дополнения к нему утверждает Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

6.4. Руководители обособленных подразделений назначаются и освобождаются от должности Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.5. В доверенности отражаются полномочия руководителя обособленного подразделения.

6.6. Руководителем обособленного подразделения является заведующий.

7. СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Общие требования к организации и проведению спортивной деятельности в Учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

7.2. Реализация тренировочного процесса осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, Коллективного договора и внутренних локальных актов Учреждения.

7.3. Учреждение осуществляет спортивную деятельность по спорту лиц с поражением ОДА, спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, спорту глухих, спорту слепых, футболу лиц с заболеваниями ЦП, олимпийским, не-олимпийским.

7.4. В Учреждении спортивная подготовка осуществляется по тренировочным программам, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с действующими федеральными стандартами спортивной подготовки, специальными федеральными стандартами спортивной подготовки.

7.5. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарём и оборудованием, питанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами Учреждения и (или) нормативными актами Учредителя.

7.6. Организация тренировочного процесса регламентируется тренировочными программами, тренировочным планом распределения часов по этапам подготовки, годовым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий, индивидуальными планами подготовки спортсменов, расписанием занятий, разработанными и утверждёнными Учреждением.

7.7. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки;
- медико-восстановительные мероприятия, прохождение углублённого медицинского осмотра;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах и турнирах, тренировочных мероприятиях по общефизической и спортивной подготовке;
- при направлении спортсмена на официальные соревнования, тренировочные мероприятия и иные мероприятия в части обоснования расходов на

обеспечение питанием, фармакологическими и восстановительными средствами Учреждение руководствуется нормами и условиями, устанавливаемыми локальными актами Учреждения и (или) его Учредителем, нормативными актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. При невозможности обеспечения спортсменов полностью или частично необходимым питанием осуществлять им выплату компенсации.

- восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия, тестирование, просмотр учебных фильмов и спортивных соревнований;
- инструкторская и судейская практика.

7.8. Спортивная подготовка занимающихся Учреждения обеспечивает преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов.

7.9. Учреждение организует работу с занимающимися, в течение тренировочного года. Тренировочный год начинается 01 сентября. Тренировочные занятия проводятся по тренировочным программам, тренировочным планам, рассчитанным на 52 недели тренировочных занятий, проводимых непосредственно в условиях Учреждения и (или) в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и (или) по индивидуальным планам занимающихся на период активного отдыха.

7.10. В Учреждении устанавливается час тренировочного занятия продолжительностью 45 минут.

7.11. Расписание тренировочных занятий утверждается Руководителем, после согласования с тренерским составом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учётом их обучения в образовательных учреждениях.

7.12. В Учреждении могут осуществляться следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

7.13. Зачисление занимающихся в Учреждение осуществляется в течение тренировочного года, как в основной (постоянный), так и в резервный (переменный) составы.

7.14. В резервный состав Учреждения могут зачисляться перспективные спортсмены Ставропольского края с целью просмотра возможностей спортсмена, его спортивных перспектив, физических и антропометрических данных, состояния здоровья.

7.15. Оплата труда тренеру за занимающихся резервного состава (вне тарификации) не производится, и осуществляется в соответствии с тарификацией только за занимающихся основного состава (протарифицированные).

7.16. Спортсмены, зачисленные в резервный состав Учреждения пользуются теми же правами и выполняют те же обязанности что спортсмены основного состава. Впоследствии занимающиеся тренировочных групп резервного

состава могут быть переведены в тренировочные группы основного состава (протарифицированы) и (или) на следующий год и этап подготовки.

7.17. Порядок и условия зачисления занимающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) на определённый этап спортивной подготовки.

7.17.1. В Учреждение зачисляются лица, достигшие минимального возраста, установленного для данного вида спорта.

7.17.2. Зачисление в Учреждение на всех этапах подготовки производится в соответствии с локальными актами Учреждения.

7.17.3. Группы начальной подготовки формируются лицами, имеющими медицинский допуск к занятиям спортом.

В случае большого количества желающих для зачисления Учреждение оставляет за собой право на отбор по результатам контрольных нормативов.

Для отбора занимающихся в группы начальной подготовки 1-го года отводится 1 месяц.

7.17.4. Группы тренировочного этапа формируются на конкурсной основе лицами, прошедшими начальную подготовку не менее одного года, выполнившими контрольно-переводные нормативы по общефизической и специальной подготовке.

Занимающиеся, не прошедшие конкурсный отбор, могут продолжать занятия в группах начальной подготовки.

7.17.5. Группы этапа совершенствования спортивного мастерства формируются из спортсменов, выполнивших требования по спортивной подготовке кандидата в мастера спорта и, в порядке исключения, наиболее перспективных занимающихся первого разряда, стабильно выступающих на соревнованиях. Не имеющие спортивных разрядов и званий спортсмены– инвалиды могут зачисляться в группы на этапе совершенствования спортивного мастерства при успешном выступлении на соревнованиях не ниже всероссийского уровня.

Перевод по годам на каждом этапе осуществляется при условии выполнения занимающимися контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке.

7.17.6. Группы высшего спортивного мастерства формируются из спортсменов, выполнивших нормативы мастера спорта или мастера спорта международного класса. При достижении высоких спортивных результатов на всероссийских и международных соревнованиях спортсмены-инвалиды могут быть зачислены в группы высшего спортивного мастерства при отсутствии спортивных разрядов и званий.

7.17.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Руководителя.

7.17.8. Перевод занимающихся, в том числе досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется приказом Руководителя с учётом решения тренерского совета Учреждения на основании выполненного объёма спортивной подготовки, установленных контрольных нормативов, результатов соревнований.

7.17.9. Занимающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить повторно спортивную подготовку на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

7.17.10. При приёме занимающихся Учреждение знакомит их родителей (лиц, их заменяющих) или самих занимающихся, достигших совершеннолетия, с условиями зачисления.

7.17.11. Критерии конкурсного отбора гарантируют соблюдение прав граждан и обеспечивают зачисление наиболее способных, перспективных и подготовленных лиц к освоению тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения ими уровня спортивного мастерства.

7.18. Наполняемость групп, объём тренировочной нагрузки определяется локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующими федеральными стандартами спортивной подготовки, специальными федеральными стандартами спортивной подготовки.

7.19. Утверждение контингента занимающихся как основного, так и резервного составов, количество групп и тренировочная нагрузка тренера производится до 01 октября текущего года.

7.20. При зачислении занимающихся, не проходивших спортивную подготовку в Учреждении, кроме заявления тренера предоставляются документы, подтверждающие наличие у спортсмена спортивных разрядов, званий, справки о прохождении спортивной подготовки в других учреждениях спортивной направленности, а также результаты приёма контрольных нормативов соответствующего года и этапа подготовки.

7.21. В течение тренировочного года в численный состав основного и резервного составов могут быть внесены изменения:

- по заявлению тренеров;
- по результатам контроля при выявлении систематических прогулов или отсутствии занимающихся на занятиях. При этом занимающиеся переводятся в резервный состав тренировочных групп или отчисляются из Учреждения при нежелании дальнейшего прохождения спортивной подготовки.

7.22. Распределение спортсменов-инвалидов на группы по степени функциональных возможностей для занятий определённым видом спорта осуществляется Учреждением один раз в год (в начале тренировочного года). Для определения группы по степени функциональных возможностей спортсмена приказом Руководителя создаётся комиссия, в которую входят: Руководитель Учреждения, старший тренер, тренеры, медицинский работник.

Если у спортсмена уже имеется класс, утверждённый классификационной комиссией субъекта Российской Федерации, комиссией спортивной федерации инвалидов общероссийского уровня или международной комиссией, то отнесение спортсмена к группе по степени функциональных возможностей осуществляется на основании определения его класса, данного этой комиссией.

7.23. В случае необходимости объединения в одну группу занимающихся, разных по возрасту, функциональному классу или уровню спортивной подготовленности, разница в степени функциональных возможностей не должна превышать трёх функциональных классов, разница в уровне спортивной под-

готовленности не должна превышать двух спортивных разрядов. Количественный состав групп не должен превышать 2-х оптимальных составов с учётом соблюдения правил техники безопасности при проведении тренировочных занятий. В командных игровых видах спорта, начиная с тренировочного этапа, комплектование групп производится с учётом композиции функциональных классов в команде, в соответствии с правилами соревнований и (или) положением о всероссийских соревнованиях.

7.24. На всех этапах подготовки могут привлекаться дополнительно к основному тренеру, как другие тренеры, так и специалисты, непосредственно обеспечивающие тренировочный процесс, в том числе психологи, тренеры-лидеры, сурдопереводчики и иные специалисты (на тренировочном этапе, этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства также и тренеры по смежным видам спорта). Специалисты, непосредственно обеспечивающие тренировочный процесс, а также тренеры по смежным видам привлекаются к работе при условии их одновременной с основным тренером работы со спортсменами.

7.25. Порядок и основание отчисления занимающихся.

7.25.1. Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случае:

- ухудшения состояния здоровья, на основании заключения врача;
- не освоения минимальных объёмов тренировочных нагрузок, утверждённых тренировочным планом;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений Устава (о чём Учреждение должно информировать родителей (лиц, их заменяющих), совершеннолетних занимающихся);
- окончания занятий на этапе подготовки;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в месяц без уважительных причин.

7.25.2. К занимающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения, за нарушение спортивного режима, применение запретных фармакологических препаратов, нарушение спортивной этики, а также невыполнение индивидуальных планов спортивной подготовки, отсутствие динамики роста спортивных показателей.

7.25.3. Отчисление из Учреждения оформляется приказом Руководителя.

7.25.4. В случае отчисления занимающихся на этапе начальной подготовки, Учреждение устанавливает срок замены – 2 недели, на последующих этапах – оплата труда тренера снижается на установленный норматив при отсутствии в резервном составе занимающихся соответствующего этапа подготовки.

7.25.5. В случае отчисления занимающихся по уважительной причине (изменение места жительства, заболевания, не позволяющие продолжать занятия), решением Руководителя оплата труда тренера может быть сохранена до конца тренировочного года.

7.26. Системы оплаты труда и нормирование труда работников Учреждения устанавливаются непосредственно Учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учредителя, Коллективным договором.

7.27. Руководитель и его заместители, инструкторы-методисты могут вести тренировочные занятия в своём Учреждении в течение своего рабочего времени по основной должности с оплатой из расчёта должностных окладов тренеров.

7.28. Учреждение в рамках спортивной подготовки осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся, несёт ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий, обеспечивает фармакологическое, антидопинговое и психологическое сопровождение. Результаты врачебных и психологических наблюдений используются

Учреждением для коррекции индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку.

7.29. В Учреждении для занимающихся обеспечивается с учётом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения:

- а) диспансерное медицинское обследование не менее двух раз в год;
- б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- в) контроль за использованием фармакологических средств.

7.30. В Учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа и другие кабинеты, необходимые для организации спортивной подготовки соответствующего уровня и восстановления спортивной формы.

7.31. Порядок, условия, нормы обеспечения занимающимся медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливается локальными актами учреждения с учётом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта и здравоохранения.

7.32. Для правового, психологического, научно-методического и медицинского обеспечения спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку Учреждение может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных, научных и физкультурно-спортивных организаций на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путём обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнёрами о проведении совместных мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.3. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

9.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Министерства по предложению Учредителя.

9.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

9.8. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трёхдневный срок с даты принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную

регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

9.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Министерством, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

9.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

9.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет своё предложение в Министерство.

9.18. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

9.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.